



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำไผ่

ที่ อต ๗๕๖๐๑/๓๒๐

วันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานผลการอบรมบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำไผ่ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔  
ตามแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำไผ่

### ๑. เรื่องเดิม

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำไผ่ ได้จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำไผ่ จัดทำขึ้นภายใต้กรอบยุทธศาสตร์และแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ได้จัดให้มีการประชุมสัมมนาผู้บริหารและบุคลากรที่เกี่ยวข้อง เพื่อรวบรวมข้อมูลจากทุกส่วนราชการ ขององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำไผ่ ซึ่งทำให้ได้ข้อมูลที่สามารถนำมาใช้ในการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร จากกระบวนการที่เป็นระบบ ได้แก่ การวิเคราะห์ภาระงานเพื่อประกอบการวิเคราะห์อัตรากำลัง การสำรวจ ความต้องการฝึกอบรมของบุคลากร มาตรฐานการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ จากการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ ตลอดจนข้อสรุปจากการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากร เพื่อจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรอย่างเป็นรูปธรรม นั้น

### ๒. ข้อเท็จจริง

บัดนี้ แผนพัฒนาบุคลากร ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ขององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำไผ่ สิ้นสุด ลงในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ ข้าพเจ้าจึงขอรายงานผลการอบรมตามแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ดังนี้

๑. จำนวนพนักงานส่วนตำบลขององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำไผ่ แบ่งเป็น
 

๑.๑ พนักงานส่วนตำบล	จำนวน	๙	ราย
๑.๒ ครู	จำนวน	๓	ราย
๑.๓ พนักงานจ้างตามภารกิจ	จำนวน	๗	ราย
๑.๔ พนักงานจ้างทั่วไป	จำนวน	๑๐	ราย
๒. จำนวนพนักงานส่วนตำบลทั้งหมดแบ่งเป็น ๔ ส่วนราชการ ดังนี้
 

๒.๑ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	จำนวน	๑	ราย
๒.๒ สำนักปลัด	จำนวน	๔	ราย
๒.๓ กองคลัง	จำนวน	๓	ราย
๒.๔ กองช่าง	จำนวน	๑	ราย
๒.๕ กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	จำนวน	๔	ราย
๓. สายงานในแต่ละส่วนราชการที่เข้ารับการอบรมและเข้าร่วมประชุม ดังนี้

/ส่วนราชการ...

ส่วนราชการ	เรื่อง/หลักสูตร
สำนักปลัด	
งานวิเคราะห์นโยบายและแผน	๑. โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “เทคนิคการทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖ – ๒๕๗๐ ให้สอดคล้องกับระบบ eMENSOCR” ๒. โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการจัดระบบสารสนเทศของอปท. เพื่อเชื่อมโยงระบบติดตามและประเมินผลแห่งชาติ (e-Plan - eMENSOCR) ปีงบประมาณ ๒๕๖๔
ส่วนราชการ	เรื่อง/หลักสูตร
งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ “แก้ภัยแล้ง ป้องกันน้ำท่วม อนาคตน้ำใต้ดิน, โซลาร์ปั๊ม, โครงการมหัศจรรย์ขยะเป็นศูนย์ ๒๔ ชั่วโมง-Thailand Zero Waste ๒๔ hrs. (พลังงานขยะ), ไฟ และโรงไฟฟ้าชุมชน”
งานกิจการสภา	โครงการฝึกอบรม เรื่อง “เตรียมพร้อมเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นและผู้บริหารท้องถิ่นและการยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สินก่อนและหลังพ้นตำแหน่ง”
งานการเจ้าหน้าที่	โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “ลำดับขั้นตอนการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี การกำหนดตำแหน่งสายงานผู้บริหาร การเสนอขอปรับตำแหน่งสายงานผู้บริหารและลำดับขั้นตอนการให้อิโอรับโอน การย้ายข้าราชการอื่นและพนักงานส่วนท้องถิ่น”
กองคลัง	
งานการเงินและบัญชี	โครงการฝึกอบรมบันทึกบัญชีและปฏิบัติงานในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของ อปท. (E-LAAS) ตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ ประจำปี ๒๕๖๔
งานพัสดุและทรัพย์สิน	โครงการฝึกอบรม เรื่อง การเพิ่มประสิทธิภาพการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
กองช่าง	-
กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	
งานกิจการโรงเรียน	๑. โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการการประเมินผลงานข้าราชการหรือพนักงานครู อปท. เพื่อให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะสูงขึ้น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ๒. โครงการพัฒนานวัตกรรมหนังสือนิทาน สำหรับเด็กก่อนวัยเรียนอายุ ๓ - ๕ ปี

๔. จำนวนพนักงานส่วนตำบล (ข้าราชการ) ที่ได้รับการอบรมในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ มีดังนี้

๔.๑ นายปณิธาน สรรพศิลป์	ตำแหน่ง	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
๔.๒ นายจักรธัช แก้วรอด	ตำแหน่ง	หัวหน้าสำนักปลัด
๔.๓ นางชนิตรา มะลิวงษ์	ตำแหน่ง	ผู้อำนวยการกองคลัง
๔.๔ นางสาวสุรีรัตน์ แดงแก้ว	ตำแหน่ง	นักวิชาการพัสดุ
๔.๕ นางสาววรารัตน์ จันทร์ทาบ	ตำแหน่ง	นักวิชาการเงินและบัญชี
๔.๖ นางสาวณิชากร แก้วพิกุล	ตำแหน่ง	นักทรัพยากรบุคคล
๔.๗ นางสาวมาริสา ใหม่อะลิน	ตำแหน่ง	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๔.๘ นายชลวิทย์ อุเทศนันท์	ตำแหน่ง	นักวิชาการศึกษา
๔.๙ นางสาวกวิสรา แก้วรอด	ตำแหน่ง	ครู คศ.๒
๔.๑๐ นางวิไลธร จันทร์ทาบ	ตำแหน่ง	ครู คศ.๒
๔.๑๑ นางกรรณก รวยรื่น	ตำแหน่ง	ครู คศ.๑

๕. ตามแผนพัฒนาพัฒนาบุคลากรได้จัดให้มีการอบรม/สัมมนา ตามรายตำแหน่ง ตามหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งและหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง มีบุคลากรได้รับการฝึกอบรม/สัมมนา แบ่งเป็นดังนี้

๑. ปลัด อบต.	จำนวน	๑	ราย	จำนวน	๒	หลักสูตร	ร้อยละ	๒๐๐
๒. สำนักปลัด	จำนวน	๓	ราย	จำนวน	๕	หลักสูตร	ร้อยละ	๑๖๖.๖๖
๓. กองคลัง	จำนวน	๓	ราย	จำนวน	๓	หลักสูตร	ร้อยละ	๑๐๐
๔. กองช่าง	จำนวน	๑	ราย	จำนวน	-	หลักสูตร	ร้อยละ	๐
๕. กองการศึกษาฯ	จำนวน	๔	ราย	จำนวน	๒	หลักสูตร	ร้อยละ	๕๐

รวมบุคลากรได้เข้ารับการฝึกอบรม/สัมมนา จำนวน ๑๑ ราย คิดเป็นร้อยละ ๙๑.๖๖%

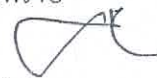
### ๓. ข้อพิจารณา / ข้อเสนอแนะ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ เพื่อรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๔ ต่อไป



(นางสาวณิชากร แก้วพิกุล)  
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

- เพื่อทราบ



(นายปณิธาน สรรพศิลป์)  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำไผ่



(นายจักรธัช แก้วรอด)  
หัวหน้าสำนักปลัด

ทราบ



(นายปณิธาน สรรพศิลป์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำไผ่ ปฏิบัติหน้าที่  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำไผ่



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำไผ่

ที่ ๓๒๗ / ๒๕๖๓

เรื่อง อนุญาตให้พนักงานส่วนตำบลเดินทางไปราชการ

\*\*\*\*\*

ตามหนังสือที่ อว ๐๖๕๗.๑๐๒๐/๐๗๐๕ อ้างสถาบันบริการวิชาการแห่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ได้จัดทำ “โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการการประเมินผลงานข้าราชการหรือพนักงานครุองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะสูงขึ้น ประจึบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔” โดยเชิญวิทยากรผู้เชี่ยวชาญข้าราชการหรือพนักงานครุองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น มาเป็นวิทยากรบรรยายโดยตรง ระหว่างวันที่ ๖ - ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ณ โรงแรมพราวด์เดียร์ อำเภอเมืองอุดรดิติต์ จังหวัดอุดรดิติต์ นั้น

อาศัยอำนาจตามความใน มาตรา ๕๙ (๑),(๒)แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำไผ่ จึงอนุญาตให้พนักงาน ส่วนตำบลเดินทางไปราชการเพื่อเข้าร่วมอบรมในวันและเวลาดังกล่าว ตามบัญชีรายชื่อดังต่อไปนี้

- |                          |                                   |
|--------------------------|-----------------------------------|
| ๑. นายชลวิทย์ อุเทศนันท์ | ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ |
| ๒. นางสาวกวิสร่า แก้วรอด | ตำแหน่ง ครูชำนาญการ               |
| ๓. นางวิไลธร จันทร์ทาบ   | ตำแหน่ง ครูชำนาญการ               |

โดยให้ผู้มีรายชื่อดังกล่าวมีสิทธิ์เบิกจ่ายเงินงบประมาณตามระเบียบกระทรวง มหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนการฝึกอบรม ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเดินทางและที่พัก และรายงานการไปราชการให้ผู้บังคับบัญชา ตลอดจนผู้บริหารทราบตามลำดับ

ทั้งนี้ ตั้งแต่ บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๘ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายกคเดช เข็เมืองพาน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำไผ่

# สำเนาฉบับ



## คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำไผ่ ที่ ๓๕๑ / ๒๕๖๓ เรื่อง ส่งบุคลากรเดินทางไปราชการ

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำไผ่ ได้รับแจ้งตามหนังสือมูลนิธิลดโลกร้อน ที่ ๐๐๑/๖๓ ลงวันที่ ๒ กันยายน ๒๕๖๓ เรื่อง โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ “แก้ภัยแล้ง ป้องกันน้ำท่วม ธนากรน้ำใต้ดิน, โซลาร์ปั๊ม, โครงการมหัศจรรย์ขยะเป็นศูนย์ ๒๔ ชั่วโมง-Thailand Zero Waste ๒๔ hrs. (พลังจากขยะ), ฝั่ และ โรงไฟฟ้าชุมชน” ในครั้งที่ ๑๕/๓ ระหว่างวันที่ ๒ - ๔ ธันวาคม ๒๕๖๓ ณ ศูนย์วิจัยและการเรียนรู้ ดีเอ็นเอ ชูเปอร์ โอโซน รีสอร์ท-เขาใหญ่ จังหวัดนครราชสีมา อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๔ (๒) และมาตรา ๖๐ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบล และองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๕๒ ประกอบกับระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑

ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างต่อเนื่องและเป็นการเพิ่มพูนความรู้ ประสบการณ์ ในการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น จึงให้ นายจักรธัช แก้วรอด ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด และ นายวุฒิ ช่อมจันทร์ทา ตำแหน่ง พนักงานจ้างทั่วไป (ปฏิบัติงานกิจการสภา) เข้าร่วมการอบรมโครงการดังกล่าว ในครั้งที่ ๑๕/๓ ระหว่างวันที่ ๒ - ๔ ธันวาคม ๒๕๖๓ ณ ศูนย์วิจัยและการเรียนรู้ ดีเอ็นเอ ชูเปอร์ โอโซน รีสอร์ท-เขาใหญ่ จังหวัดนครราชสีมา โดยเบิกจ่ายค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ระหว่างการเดินทางจากหน่วยงาน ต้นสังกัด

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ - ๕ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

สั่ง ณ วันที่ ๒๓ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓

( นายคงเดช เชื้อเมืองพาน )

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำไผ่

.....พิมพ์  
.....ทาน  
.....ตรวจ



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำไผ่

ที่ ๓๓๕ / ๒๕๖๓

เรื่อง อนุญาตให้พนักงานส่วนตำบลเดินทางไปราชการ

\*\*\*\*\*

ตามหนังสือที่ อต ๐๐๓๒.๓๐๗/ว๑๔๖๗ โรงพยาบาลลับแลได้ดำเนินโครงการพัฒนา  
นวัตกรรมหนังสือนิทาน สำหรับเด็กก่อนวัยเรียนอายุ ๓ - ๕ ปี ซึ่งมีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างความเข้าใจหลัก  
โภชนาการและการดูแลสุขภาพด้วยอาหาร และพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านการจัดทำสื่อนิทานสำหรับเด็ก  
ก่อนวัยเรียน ระหว่างวันที่ ๔ - ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ณ ห้องพูนบุญถึง อาคารกายภาพบำบัด ชั้น ๒  
โรงพยาบาลลับแล อำเภอลับแล จังหวัดอุตรดิตถ์ นั้น

อาศัยอำนาจตามความใน มาตรา ๕๙ (๑),(๒)แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การ  
บริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำไผ่  
จึงอนุญาตให้พนักงาน ส่วนตำบลเดินทางไปราชการเพื่อเข้าร่วมอบรมในวันและเวลาดังกล่าว ตามบัญชี  
รายชื่อดังต่อไปนี้

- |                         |             |
|-------------------------|-------------|
| ๑. นางสาวกวิสรา แก้วรอด | ตำแหน่ง ครู |
| ๒. นางกรกนก รวยริน      | ตำแหน่ง ครู |

โดยให้ผู้มีรายชื่อดังกล่าวมีสิทธิเบิกจ่ายเงินงบประมาณตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย  
ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน  
เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนการฝึกอบรม ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเดินทางและที่พัก และรายงานการไป  
ราชการให้ผู้บังคับบัญชา ตลอดจนผู้บริหารทราบลำดับ

ทั้งนี้ ตั้งแต่ บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายกเทศฯ เชื้อเมืองพาน)  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำไผ่



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำไผ่  
ที่ ๓๖๕/๒๕๖๓  
เรื่อง ให้เจ้าหน้าที่ท้องถิ่นเดินทางไปราชการ  
\*\*\*\*\*

อาศัยอำนาจตามความแห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๕๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๕๙ ประกอบกับหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว ๓๒๖๑ ลงวันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ เรื่อง โครงการฝึกอบรมการบันทึกบัญชีและปฏิบัติงานในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(e-LAAS)ตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ และนโยบายการบัญชีภาครัฐ ประจำปี ๒๕๖๔ ระหว่างวันที่ ๑๖ - ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๓ ณ ห้องธนบุรีฮอลล์ โรงแรมริเวอร์ไซด์ กรุงเทพมหานคร นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำไผ่ พิจารณาแล้วจึงมีคำสั่งให้ผู้มีรายชื่อดังต่อไปนี้เดินทางไปราชการ เพื่อเข้ารับการอบรมดังกล่าว

ผู้เดินทาง นางสาววรรัตน์ จันทร์ทาบ ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี และ นางสาวจรรุณี แข็งบุญ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี

โดยให้มีสิทธิเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในครั้งนี้อย่างเต็มที่ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับปัจจุบัน

ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ ๑๕ - ๒๐ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๓

สั่ง ณ วันที่ ๘ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๓

(นายกเทศมนตรีเมืองพาน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำไผ่

# สำเนาฉบับ



## คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำไผ่ ที่ ๓๗ / ๒๕๖๔ เรื่อง ส่งบุคลากรเดินทางไปราชการ

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำไผ่ ได้รับแจ้งตามหนังสือศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ที่ อว ๘๗๐๒.๑๗/๑๓๑ ลงวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ขอเชิญเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “ลำดับขั้นตอนการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี การกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ (ใหม่) การกำหนดตำแหน่งสายงานผู้บริหาร การเสนอขอปรับตำแหน่งสายงานผู้บริหารและลำดับขั้นตอนการให้โอน รับโอน การย้ายข้าราชการอื่นและพนักงานส่วนท้องถิ่น” รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๓ - ๕ มีนาคม ๒๕๖๔ ณ โรงแรมดิอิมพีเรียลไฮเทลฯ อำเภอเมือง จังหวัดพิษณุโลก อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๙ (๒) และมาตรา ๖๐ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบล และองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๕๒ ประกอบกับระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑

ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างต่อเนื่องและเป็นการเพิ่มพูนความรู้ ประสบการณ์ในการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น จึงให้ นางสาวณิชากรนต์ แก้วพิกุล ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ เข้าร่วมการอบรมโครงการดังกล่าว รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๓ - ๕ มีนาคม ๒๕๖๔ ณ โรงแรมดิอิมพีเรียลไฮเทลฯ อำเภอเมือง จังหวัดพิษณุโลก โดยใช้รถยนต์ส่วนบุคคล ยี่ห้อ Honda หมายเลขทะเบียน ๙ กธ ๙๗๕๔ กรุงเทพมหานคร เป็นยานพาหนะในการเดินทางไปราชการ โดยกำหนดเดินทางในวันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๔ และเดินทางกลับวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๔ และสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการจากต้นสังกัดได้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๓ - ๕ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

สั่ง ณ วันที่ ๑๖ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายกเทศมนตรีเมืองพาน)  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำไผ่

ปลัด.....  
ผอ./หัวหน้า.....  
ตรวจ.....

# สำเนาฉบับ



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำไผ่

ที่ ๐๘๘ / ๒๕๖๔

เรื่อง ให้บุคลากรเดินทางไปราชการ

ด้วยสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ได้จัดโครงการฝึกอบรม หลักสูตร “เทคนิคการทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖ – ๒๕๗๐ ให้สอดคล้องกับระบบ eMENSOCR” รุ่นที่ ๗ ระหว่างวันที่ ๕ – ๗ มีนาคม ๒๕๖๔ ณ โรงแรมเมย์ฟลาวเวอร์ แกรนด์ พิษณุโลก อำเภอเมืองพิษณุโลก จังหวัดพิษณุโลก โดยมีค่าลงทะเบียนคนละ ๓,๘๐๐ บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน)

จึงอนุญาตให้พนักงานส่วนตำบล เข้าร่วมฝึกอบรมโครงการดังกล่าว เพื่อเป็นการส่งเสริมบุคลากรให้สามารถเรียนรู้และฝึกทักษะให้เกิดความชำนาญในการกำหนดและวิเคราะห์นโยบาย วิสัยทัศน์ ยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ของแผนยุทธศาสตร์ เป้าหมาย ตัวชี้วัด กลยุทธ์โครงการผลผลิตและงบประมาณ ตลอดจนการจัดทำแผนการดำเนินงานและติดตามประเมินผลทั้งในระดับยุทธศาสตร์และระดับแผนงาน สามารถนำไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานขององค์กรได้อย่างแท้จริง โดยใช้รถยนต์ส่วนตัว หมายเลขทะเบียน ๔กพ ๗๘๐๐ กรุงเทพมหานคร จำนวน ๔ ราย ดังนี้

- |                          |  |
|--------------------------|--|
| ๑. นายปณิธาน สรรพศิลป์   | ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำไผ่    |
| ๒. นายจักรธัช แก้วรอด    | ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด                   |
| ๓. นางสาวมาริสา ไหมอะสิน | ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ |
| ๔. นางสาวมณีวรรณ วงษ์ลา  | ตำแหน่ง คนงานทั่วไป (บันทึกข้อมูล)         |

โดยเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ จากต้นสังกัดได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๕ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๖๑ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ.๒๕๕๐ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๔

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๕ – ๗ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๔

สั่ง ณ วันที่ ๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายกคงเดช เชื้อเมืองพาน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำไผ่

# สำเนาฉบับ



## คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำไผ่ ที่ ๕๐ / ๒๕๖๔ เรื่อง ส่งบุคลากรเดินทางไปราชการ

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำไผ่ ได้รับแจ้งตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๔/๒๘๕๕ ลงวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๓ ขอเชิญเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมการบันทึกบัญชีและปฏิบัติงานในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของ อปท. (e-LAAS) ตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ ประจำปี ๒๕๖๔ รุ่นที่ ๓๓ ระหว่างวันที่ ๑๐ - ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๔ ณ ห้องธนบุรี โรงแรมริเวอร์ไซด์ กรุงเทพฯ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๙ (๒) และมาตรา ๖๐ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบล และองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๕๒ ประกอบกับระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑

ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างต่อเนื่องและเป็นการเพิ่มพูนความรู้ ประสบการณ์ ในการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น จึงให้ นางชนิตรา มะลิวงษ์ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานคลัง ระดับต้น) เข้าร่วมการอบรมโครงการดังกล่าว ในวันที่ ๓๓ ระหว่างวันที่ ๑๐ - ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๔ ณ ห้องธนบุรี โรงแรมริเวอร์ไซด์ กรุงเทพฯ โดยใช้รถยนต์ส่วนบุคคล หมายเลขทะเบียน มท ๓๐๘๗ อุดรดิตต์ เป็นยานพาหนะในการเดินทางไปราชการ โดยกำหนดเดินทางในวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๔ และเดินทางกลับวันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๔ และสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการจากต้นสังกัดได้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๙ - ๑๔ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

สั่ง ณ วันที่ ๘ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายกเทศมนตรีเมืองพาน)  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำไผ่

ปลัด.....  
ผอ./หัวหน้า.....  
ตรวจ/ทาน.....

# สำเนาฉบับ



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำไผ่  
ที่ ๕๓ / ๒๕๖๔  
เรื่อง ส่งบุคลากรเดินทางไปราชการ

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำไผ่ ได้รับแจ้งตามหนังสือสมาคมข้าราชการส่วนท้องถิ่นแห่งประเทศไทย ที่ สขท. ๑๕/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ขอเชิญเข้าร่วมโครงการฝึกอบรม เรื่อง “เตรียมพร้อมเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นและผู้บริหารท้องถิ่นและการยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สินก่อนและหลังพ้นจากตำแหน่ง” ณ จังหวัดอุดรธานี ในระหว่างวันที่ ๑๓ - ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๔ ณ โรงแรมเจริญโฮเต็ล อ.เมือง จ.อุดรธานี อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๔ (๒) และมาตรา ๖๐ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบล และองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๕๒ ประกอบกับระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑

ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างต่อเนื่องและเป็นการเพิ่มพูนความรู้ ประสบการณ์ ในการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น จึงให้ นายปณิธาน สรรพศิลป์ ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำไผ่เข้าร่วมการอบรมโครงการดังกล่าว ในระหว่างวันที่ ๑๓ - ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๔ ณ โรงแรมเจริญโฮเต็ล อ.เมือง จ.อุดรธานี โดยใช้รถยนต์ส่วนบุคคล ยี่ห้อ Toyota หมายเลขทะเบียน ๔ กพ ๗๔๐๐ กรุงเทพมหานคร เป็นยานพาหนะในการเดินทางไปราชการ โดยกำหนดเดินทางในวันที่ วันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๔ และเดินทางกลับวันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๔ และสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการจากต้นสังกัดได้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๒ - ๑๖ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

สั่ง ณ วันที่ ๑๐ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

( นายคงเดช เชื้อเมืองพาน )  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำไผ่

ปลัด.....  
ผอ./หัวหน้า.....  
ตรวจ/ทวน.....

# สำเนาคู่ฉบับ



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำฝ้าย  
ที่ ๐๕๗ / ๒๕๖๔

เรื่อง ให้พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างเดินทางไปราชการ

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้จัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการจัดการระบบสารสนเทศขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อเชื่อมโยงระบบติดตามและประเมินผลแห่งชาติ (e-Plan - eMENSCR) ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ สำหรับบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีหน้าที่ในการวางแผนพัฒนา การบริหารงบประมาณ การบันทึกข้อมูลในระบบสารสนเทศเพื่อการวางแผนและติดตามการใช้จ่ายงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพมหานคร โดยมีค่าลงทะเบียนคนละ ๖,๗๐๐ บาท (หกพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน)

จึงอนุญาตให้พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการจัดการระบบสารสนเทศขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อเชื่อมโยงระบบติดตามและประเมินผลแห่งชาติ (e-Plan - eMENSCR) ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ รุ่นที่ ๑๖ ระหว่างวันที่ ๒๓ - ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๔ จำนวน ๓ ราย ดังนี้

๑. นางสาวมาริสา ใหม่อะลิน ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ
๒. นางสาวอัมธิกา มาชีวะ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ
๓. นางสาวมณีวรรณ วงษ์ลา ตำแหน่ง คนงานทั่วไป (บันทึกข้อมูล)

โดยเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ จากต้นสังกัดได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๕ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๖๑ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ.๒๕๕๐ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๔

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๒ - ๒๗ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๔

สั่ง ณ วันที่ ๑๘ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายกเทศมนตรีเมืองพาน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำฝ้าย

ปลัด.....  
ผอ.พนักงาน.....  
ตรวจ/ทาน.....  
พิมพ์..... ๓๖๓

# สำเนาฉบับ



## คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำไผ่ ที่ ๖๒ / ๒๕๖๔ เรื่อง ส่งบุคลากรเดินทางไปราชการ

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำไผ่ ได้รับแจ้งตามหนังสือศาลากลางจังหวัดอุดรธานีที่ ๐๓๐๐๓/ว๑๐๗๑ ลงวันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๔ ขอเชิญเข้าร่วมโครงการฝึกอบรม เรื่อง การเพิ่มประสิทธิภาพการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ในวันจันทร์ที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๔ ณ โรงแรมสีหราช อ.เมืองอุดรธานี อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๙ (๒) และมาตรา ๖๐ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๕๒ ประกอบกับระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑

ดังนั้น เพื่อส่งเสริมและพัฒนาเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุให้มีความรู้ ความเข้าใจกับผู้เข้าร่วมอบรม จึงให้ นางสาวสุรรัตน์ แดงแก้ว ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุชำนาญการ เข้าร่วมการอบรมโครงการดังกล่าว ในวันจันทร์ที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๔ ณ โรงแรมสีหราช อ.เมือง จ.อุดรธานี โดยใช้รถยนต์ส่วนบุคคล ยี่ห้อ Toyota หมายเลขทะเบียน กม ๑๕๖๙ พิษณุโลก เป็นยานพาหนะในการเดินทางไปราชการ โดยกำหนดเดินทางในวันจันทร์ที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๔ และสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการจากต้นสังกัดได้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๒ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

สั่ง ณ วันที่ ๑๙ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายคงเดช เชื้อเมืองพาน)  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำไผ่

ปลัด.....  
ผอ./หัวหน้า.....  
ตรวจ/พาน.....  
พิมพ์.....