



คู่มือการใช้งานระบบ e-Service ผ่านหน้าเว็บไซต์ สำหรับประชาชน

โดยบริษัท เอ เอส ซิสเต็ม จำกัด

ติดต่อ: โทร 043-009848, Line: @assystem
Website: www.assystem.co.th





ส่วนที่ 1 การสมัครสมาชิก

วิธีการ

1. กด “เข้าสู่ระบบ”
2. เลือก “สำหรับประชาชน”
3. สมัครสมาชิก



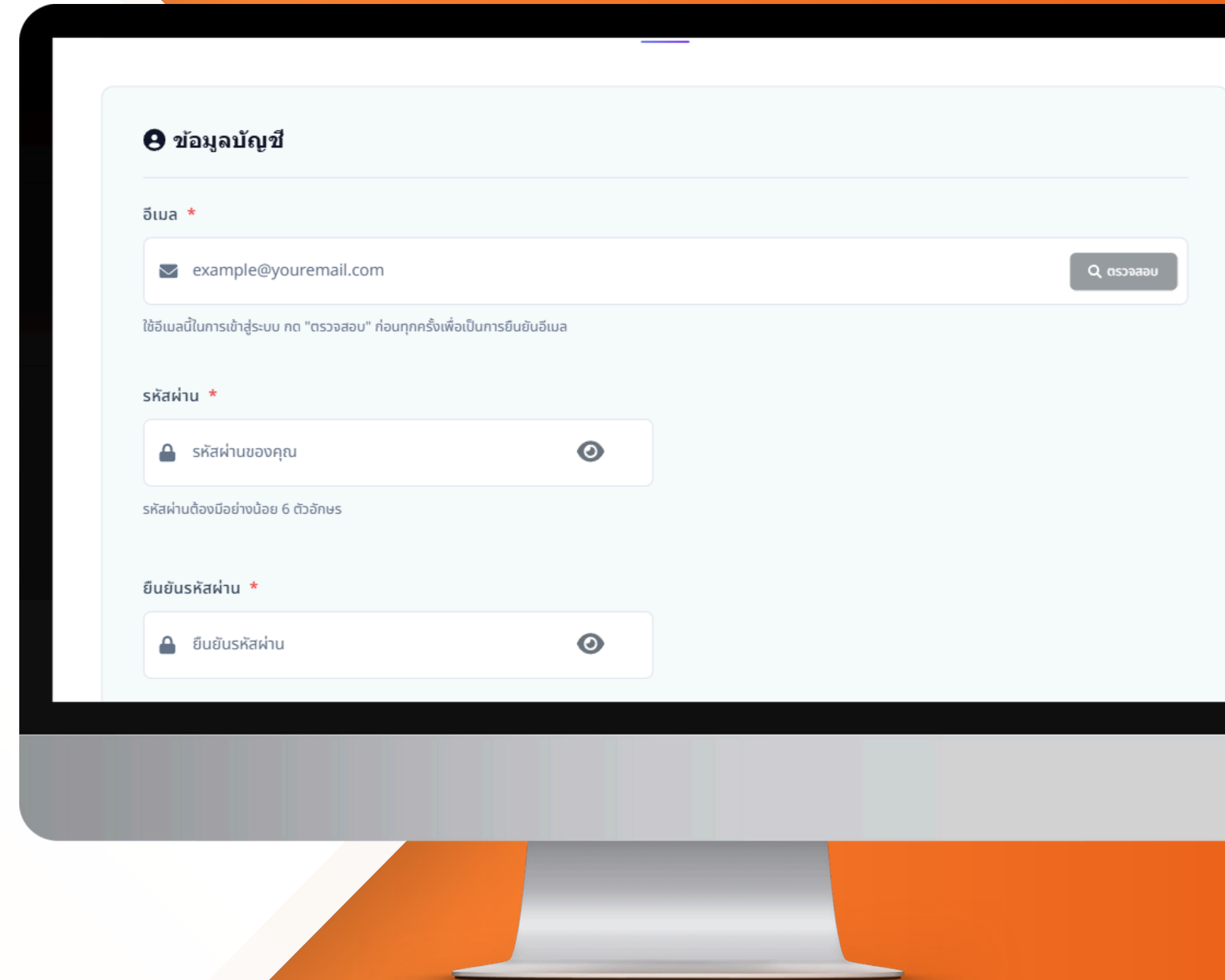
ข้อกำหนด

1. e-mail ต้องใช้ e-mail ที่ใช้งานจริงและต้องตรวจสอบความถูกต้อง
2. เลขบัตรประชาชน ใช้ข้อมูลจริง มีการตรวจสอบความถูกต้อง
3. ข้อมูลส่วนบุคคลจะถูกปกปิดเป็นความลับสูงสุด

ขั้นตอนการสมัครสมาชิก

ทำตามขั้นตอนดังนี้

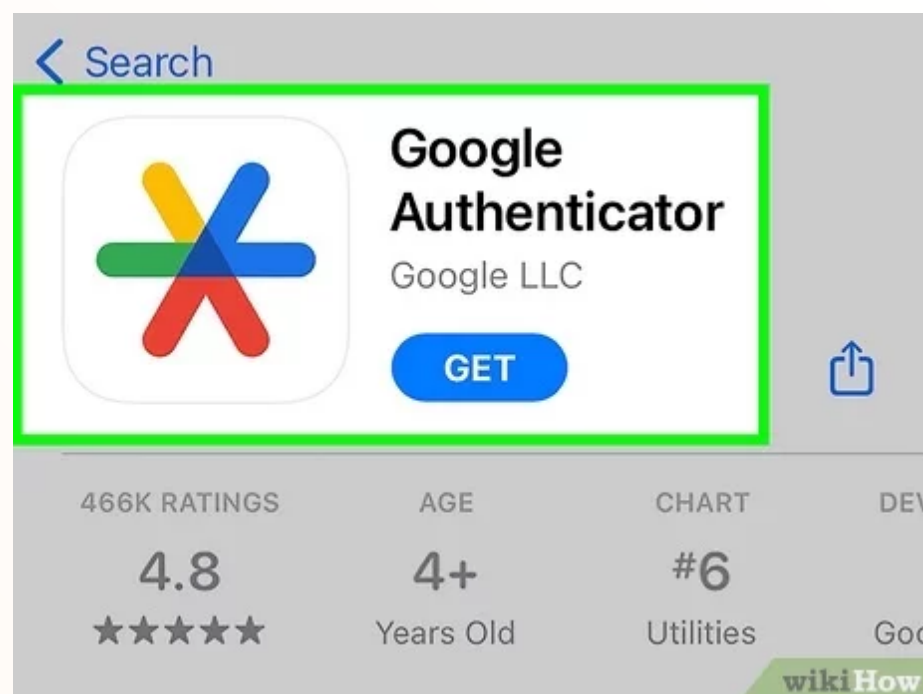
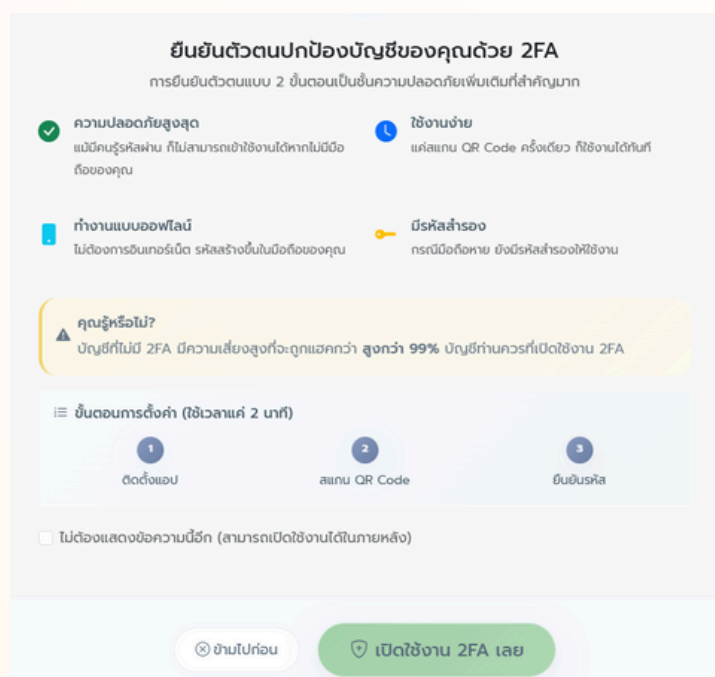
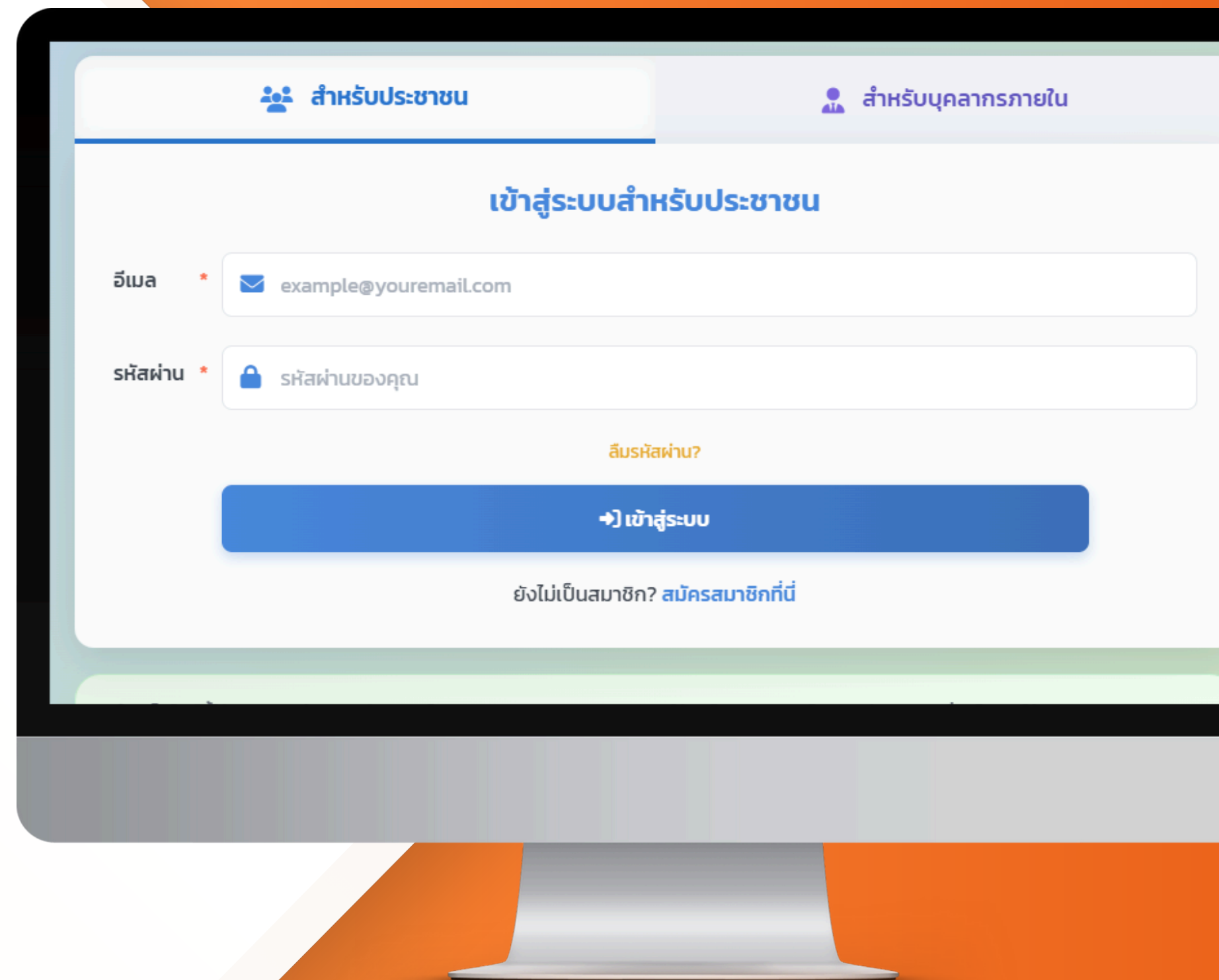
1. กรอก E-mail ให้ถูกต้อง (ใช้ในการ login)
2. กด “ตรวจสอบ”
3. กรอกข้อมูลตามช่องให้ถูกต้องสมบูรณ์ ได้แก่
 - รหัสผ่าน-ยืนยันรหัสผ่าน
 - ชื่อ-นามสกุล
 - เลขบัตรประชาชน และกด “ตรวจสอบ”
 - เบอร์โทร
 - ที่อยู่
 - รูปภาพโปรไฟล์ **** (ถ้ามี)**
4. กด “สมัครสมาชิก”



ขั้นตอนการเข้าสู่ระบบ

ทำตามขั้นตอนดังนี้

1. เลือกเมนูหน้าเว็บ “เข้าสู่ระบบ”
2. กรอก E-mail ให้ถูกต้อง (ใช้ในการ login)
3. กรอกรหัสผ่าน
4. กด “เข้าสู่ระบบ
5. ยืนยันตัวตนปกป้องบัญชีของคุณด้วย 2FA (แนะนำให้เปิดการใช้งาน)



สิทธิ์ประโยชน์

สำหรับสมาชิกโดยเฉพาะ



หน้าระบบ e-Service รวม



หน้านี้จะรวบรวมระบบทั้งหมดที่ให้บริการแก่ประชาชนไว้ โดยไม่ต้องค้นหาหรือค้นหาตามหน้าเว็บ

บันทึกสถิติและประวัติ



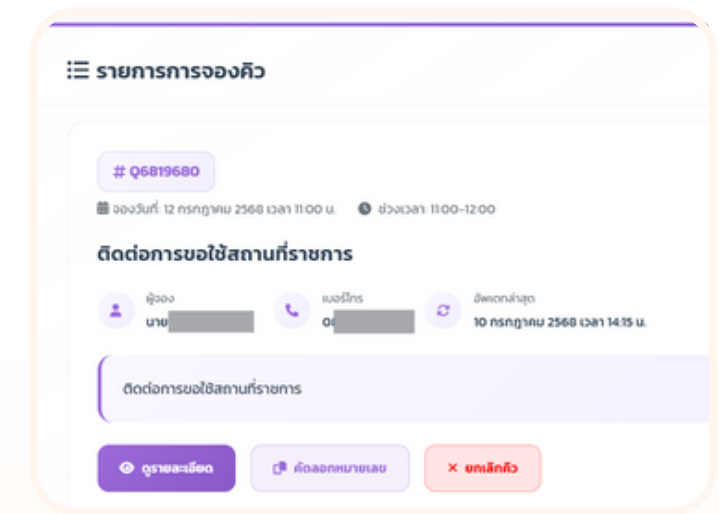
จากหน้าระบบรวมจะนำทางไปยังหน้าย่อยของแต่ละระบบ โดยจะรวบรวมทั้งสถิติและประวัติการดำเนินการทั้งหมด พร้อมทั้งแสดงข้อมูล

ดึงข้อมูลอัตโนมัติ



เมื่อผู้ใช้บริการสมัครสมาชิก ข้อมูลจะถูกดึงไปใช้งานโดยอัตโนมัติในทุกๆ ระบบ e-Service โดยไม่ต้องกรอกใหม่ทุกครั้ง

ติดตามสถานะได้ง่าย



ทุกๆ รายการที่มีการดำเนินการ จะถูกบันทึกลงในระบบ และผู้ใช้งานสามารถติดตามผลการดำเนินการได้ง่ายๆ โดยไม่ต้องกังวลว่า จะทำหมายเลขรายการที่แจ้งเรื่องไว้หาย



ส่วนที่ 2 การแจ้งเรื่อง หรือแจ้งความประสงค์ ประกอบด้วย

1. จองคิวติดต่อราชการ
2. แจ้งเรื่องร้องเรียน / ร้องทุกข์
3. แจ้งเรื่องทุจริตและประพฤติมิชอบ
4. รับฟังความคิดเห็น



จุดประสงค์

ส่วนที่ 1 เป็นส่วนของการแจ้งความต้องการ หรือการแจ้งเรื่องเรียนไปยังหน่วยงานโดยตรง พร้อมทั้งติดตามสถานะเรื่องที่แจ้ง โดยมีขั้นตอนดังต่อไปนี้

ขั้นตอนการจองคิว ติดต่อราชการ

ทำตามขั้นตอนดังนี้

1. หากท่าน **สมัครสมาชิก** สามารถข้ามขั้นตอนที่ 2 และ 7 ได้
2. กรอกข้อมูลส่วนตัวตามช่องให้ถูกต้องสมบูรณ์ ได้แก่
 - ชื่อ-นามสกุลผู้แจ้ง
 - เบอร์โทรศัพท์ ที่ติดต่อได้
 - อีเมล **** (ถ้ามี)**
 - ที่อยู่ ที่ติดต่อได้
3. กรอก **“เรื่องที่ต้องการติดต่อ”**
4. เลือก **“วันที่และช่วงเวลาที่ต้องการ”**
5. กรอก **“รายละเอียดเพิ่มเติม”** ให้ชัดเจน
6. เพิ่มเอกสารแนบ **** (ถ้ามี)**
7. จดหมายเลขเพื่อติดตามสถานะที่ **“ติดตามสถานะจองคิว”**

เรื่องที่ต้องการติดต่อ *

กรอกเรื่องที่ต้องการติดต่อ...

วันที่และช่วงเวลาที่ต้องการ *

วันที่

mm/dd/yyyy 📅

ช่วงเวลา

⚙️ 8:00 - 9:00

⚙️ 9:00 - 10:00

⚙️ 10:00 - 11:00

⚙️ 11:00 - 12:00

⚙️ 13:00 - 14:00

⚙️ 14:00 - 15:00

⚙️ 15:00 - 16:00

รายละเอียดเพิ่มเติม *

กรอกรายละเอียดเพิ่มเติม...

ไฟล์แนบ (รูปภาพ หรือ PDF)

📁

คลิกเพื่อเลือกไฟล์ หรือลากไฟล์มาวางที่นี่

รองรับไฟล์: JPG, PNG, PDF (สูงสุด 3 ไฟล์) (ไม่เกิน 5 MB)

📅 **จองคิว**

ขั้นตอนการแจ้งเรื่อง ร้องเรียน / ร้องทุกข์

ทำตามขั้นตอนดังนี้

1. หากท่าน **สมัครสมาชิก** สามารถข้ามขั้นตอนที่ 2 และ 8 ได้
2. กรอกข้อมูลส่วนตัวตามช่องให้ถูกต้องสมบูรณ์ ได้แก่
 - ชื่อ-นามสกุลผู้แจ้ง
 - เบอร์โทรศัพท์ **ที่ติดต่อได้**
 - อีเมล **** (ถ้ามี)**
 - ที่อยู่ **ที่ติดต่อได้**
3. เลือกหมวดหมู่ที่ต้องการ
4. กรอก “**เรื่องที่ต้องกราร้องเรียน**”
5. รongรับ “**นโยบายการคุ้มครองข้อมูลผู้แจ้งเบาะแส โดยไม่ระบุตัวตน**”
6. กรอก “**รายละเอียดเพิ่มเติม**” ให้ชัดเจน
7. เพิ่มเอกสารแนบ **** (ถ้ามี)**
8. จดหมายเลขเพื่อติดตามสถานะที่ “**ติดตามสถานะ**”

หมวดหมู่เรื่องร้องเรียน*

เลือกหมวดหมู่เรื่องร้องเรียน


หัวข้อแจ้งเรื่อง ร้องเรียน *

กรอกหัวข้อเรื่องร้องเรียน...

นโยบายการคุ้มครองข้อมูลผู้แจ้งเบาะแส โดยไม่ระบุตัวตน

รายละเอียดเรื่องร้องเรียน *

กรอกรายละเอียดเพิ่มเติม...

 รูปภาพประกอบ (สามารถเพิ่มได้หลายรูป)



คลิกเพื่อเลือกรูปภาพ หรือลากไฟล์มาวางที่นี่
รองรับไฟล์: JPG, JPEG, PNG (สูงสุด 5 รูป) (ไม่เกิน 5 MB)

 **ส่งเรื่องร้องเรียน**

ขั้นตอนแจ้งเรื่องทุจริต และประพฤติมิชอบ

ทำตามขั้นตอนดังนี้

1. หากท่าน **สมัครสมาชิก** สามารถข้ามขั้นตอนที่ 2 และ 9 ได้
2. กรอกข้อมูลส่วนตัวตามช่องให้ถูกต้องสมบูรณ์ได้แก่
 - ชื่อ-นามสกุลผู้แจ้ง
 - เบอร์โทรศัพท์ ที่ติดต่อได้
 - อีเมล **** (ถ้ามี)**
 - ที่อยู่ ที่ติดต่อได้
3. เลือก “ประเภทการทุจริตที่ต้องการแจ้ง”
4. กรอก “รายละเอียดเรื่องร้องเรียน”
5. กรอกข้อมูล “บุคคลที่เกี่ยวข้อง”
6. กรอก “รายละเอียดเพิ่มเติม” ให้ชัดเจน
7. เพิ่มเอกสารแนบ **** (ถ้ามี)**
8. รองรับ “แจ้งแบบไม่ระบุตัวตน”
9. จดหมายเลขเพื่อติดตามสถานะที่ “ติดตามสถานะ”



แจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

⚠️ ⚡ ข้อกำหนดสำคัญในการแจ้งเรื่อง

การกล่าวหาเท็จอาจมีความผิดทางกฎหมายควรมีหลักฐานสนับสนุนข้อกล่าวหาข้อมูลจะถูกตรวจสอบและดำเนินการตามกฎหมาย
หน่วยงานของสวนสัตว์ในการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส

☰ ประเภทการทุจริตที่ต้องการแจ้ง

🏦 การยักยอกเงิน

การนำเงินสาธารณะไปใช้ส่วนตัว

👤 การรับสินบน

การรับของขวัญหรือเงินเพื่อการปฏิบัติหน้าที่

👑 การใช้อำนาจเกินตัว

การใช้ตำแหน่งหน้าที่เพื่อประโยชน์ส่วนตัว

📄 ผลประโยชน์ทับซ้อน

การมีผลประโยชน์ทับซ้อนกับหน้าที่

📋 การทุจริตในการจัดซื้อ

การทุจริตในกระบวนการจัดหาพัสดุ

... อื่นๆ

การทุจริตประเภทอื่นๆ

📄 รายละเอียดเรื่องร้องเรียน

H หัวข้อเรื่องร้องเรียน*

เช่น พบเห็นการรับสินบนของเจ้าหน้าที่

☰ รายละเอียดเหตุการณ์*

กรุณาระบุรายละเอียดเหตุการณ์ที่พบเห็น เช่น วันที่ เวลา สถานที่ บุคคลที่เกี่ยวข้อง และการกระทำที่เป็นการทุจริต

ขั้นตอนการแจ้งเรื่อง รับฟังความคิดเห็น

ทำตามขั้นตอนดังนี้

1. หากท่าน **สมัครสมาชิก** สามารถข้ามขั้นตอนที่ 2 และ 7 ได้
2. กรอกข้อมูลส่วนตัวตามช่องให้ถูกต้องสมบูรณ์
ได้แก่
 - ชื่อ-นามสกุลผู้แจ้ง
 - เบอร์โทรศัพท์ **ที่ติดต่อได้**
 - อีเมล **** (ถ้ามี)**
 - ที่อยู่ **ที่ติดต่อได้**
3. เลือก **“ประเภทความคิดเห็น”**
4. กรอก **“เรื่องที่ต้องการเสนอแนะ”**
5. กรอก **“รายละเอียดเพิ่มเติม”** ให้ชัดเจน
6. เพิ่มเอกสารแนบ **** (ถ้ามี)**
7. จดหมายเลขเพื่อติดตามสถานะที่ **“ติดตามสถานะ”**

ประเภทความคิดเห็น

ข้อเสนอแนะ ความคิดเห็น การปรับปรุง

ใส้ข้อมูลจากบัญชีของคุณ

ชื่อ: นาย สุรัฐ สมสงวน เบอร์โทร: 0862289319

อีเมล: s.surat6@gmail.com ที่อยู่: 458/45 ในเมือง เมืองขอนแก่น ขอนแก่น 40000

ระบบจะใส้ข้อมูลจากบัญชีของคุณโดยอัตโนมัติ

เรื่องที่ต้องการเสนอแนะ *

กรอกเรื่องที่ต้องการเสนอแนะ...

รายละเอียดเพิ่มเติม *

กรอกรายละเอียดเพิ่มเติม...

0/2000 ตัวอักษร (ต้องการอีก 10 ตัวอักษร)

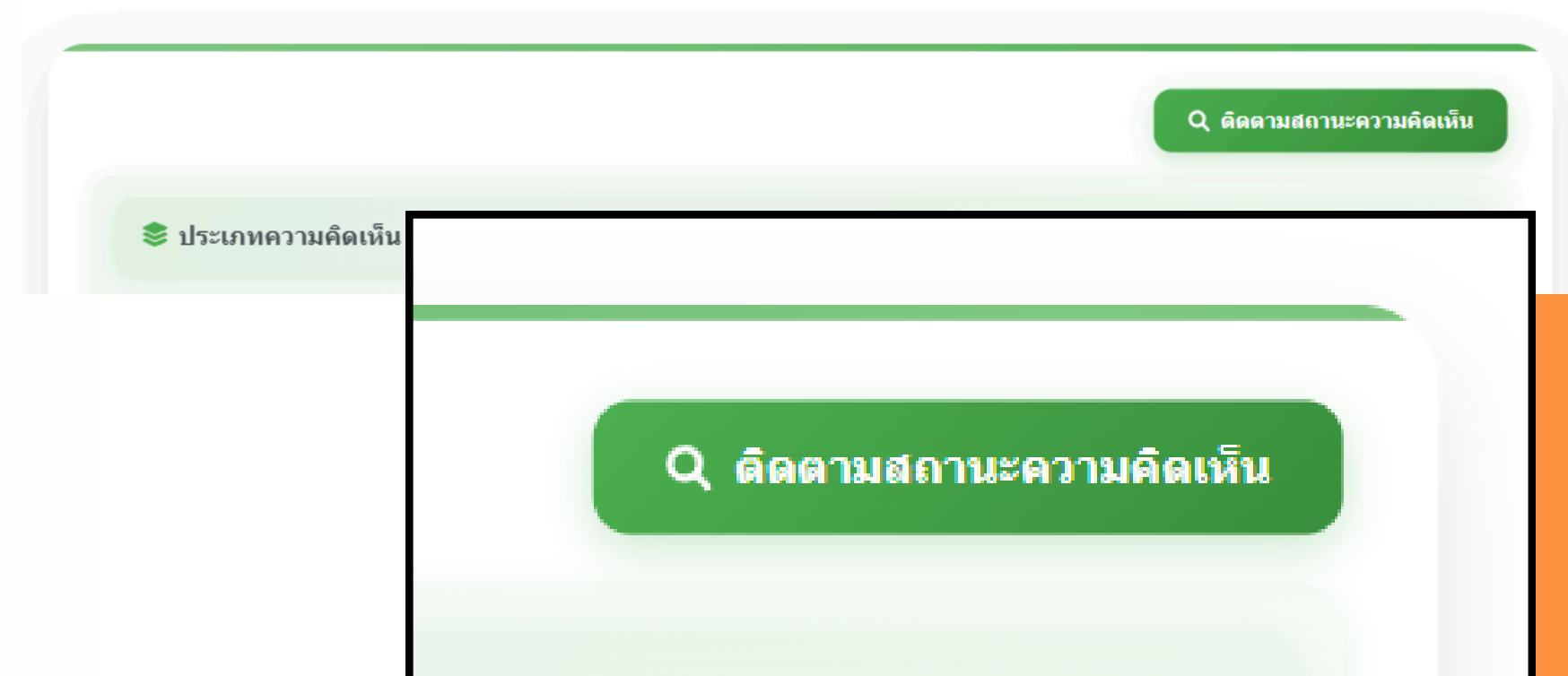
ไฟล์แนบ (รูปภาพ หรือ PDF)

คลิกเพื่อเลือกไฟล์ หรือลากไฟล์มาวางที่นี่

การติดตามสถานะเรื่อง ที่แจ้งหัวข้อต่างๆ

- การติดตามสถานะเรื่องที่แจ้งทำได้ดังนี้
 - เมนูติดตามสถานะจะอยู่ **มุมขวาบน** ของหน้าเสมอ (ดังรูปตัวอย่าง)
 - กรณีสมัครสมาชิกสามารถกด “ติดตามสถานะ” จะนำทางไปสู่หน้าเก็บประวัติ
 - หน้าแสดงประวัติจะบอกรายละเอียดทั้งหมด
 - กรณีไม่ได้สมัครสมาชิก ต้องอาศัยการจดบันทึกเลขที่ได้รับ
 - กรอกและค้นหา จึงจะแสดงสถานะเรื่องนั้นๆ

รับฟังความคิดเห็น





ส่วนที่ 3 การยื่นเอกสาร ออนไลน์

ประกอบด้วย

1. ยื่นเอกสารออนไลน์
2. ยื่นขอเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ/พิการ
3. ยื่นขอเงินอุดหนุนเด็กแรกเกิด



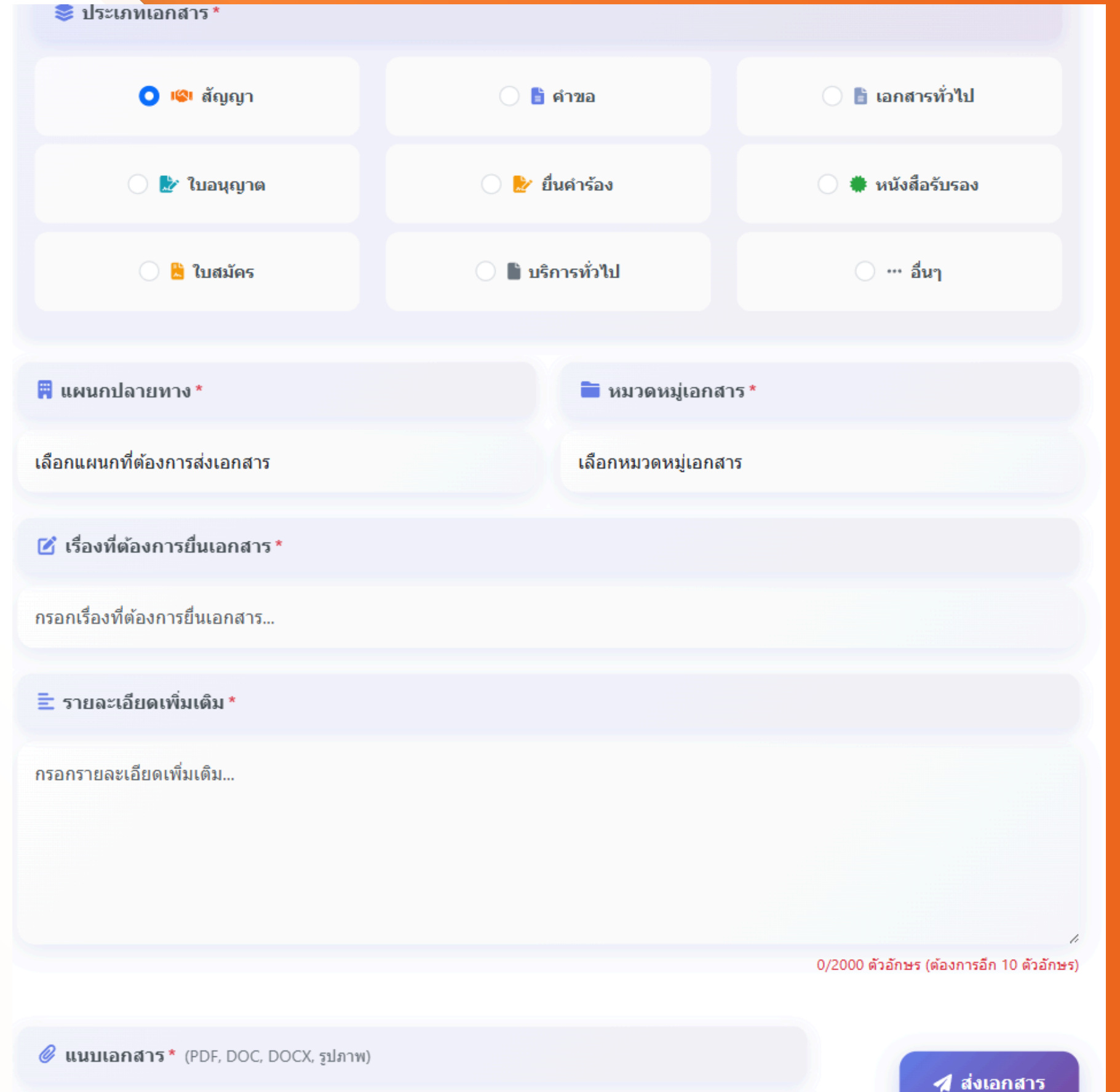
จุดประสงค์

ส่วนที่ 3 จะเกี่ยวข้องกับการยื่นเอกสารออนไลน์ เพื่อดำเนินการอย่างใดอย่างหนึ่ง โดยมุ่งเน้นไปที่การบริการในการให้ download แบบฟอร์มออนไลน์, กรอกข้อมูลและยื่นคำร้องกลับผ่านทางหน้าเว็บไซต์

ขั้นตอนการยื่นเอกสาร ออนไลน์

ทำตามขั้นตอนดังนี้

1. หากท่าน **สมัครสมาชิก** สามารถข้ามขั้นตอนที่ 2 และ 7 ได้
2. กรอกข้อมูลส่วนตัวตามช่องให้ถูกต้องสมบูรณ์
ได้แก่
 - ชื่อ-นามสกุลผู้แจ้ง
 - เบอร์โทรศัพท์ **ที่ติดต่อได้**
 - อีเมล **** (ถ้ามี)**
 - ที่อยู่ **ที่ติดต่อได้**
3. เลือก **“ประเภทเอกสาร, แผนกปลายทาง, หมวดหมู่เอกสาร”**
4. กรอก **“เรื่องที่ต้องการยื่นเอกสาร”**
5. กรอก **“รายละเอียดเพิ่มเติม”** ให้ชัดเจน
6. เพิ่มเอกสารแนบให้ครบถ้วน
7. จดหมายเลขเพื่อติดตามสถานะที่ **“ติดตามสถานะ”**



ประเภทเอกสาร *

<input checked="" type="radio"/> สัญญา	<input type="radio"/> คำขอ	<input type="radio"/> เอกสารทั่วไป
<input type="radio"/> ใบอนุญาต	<input type="radio"/> ยื่นคำร้อง	<input type="radio"/> หนังสือรับรอง
<input type="radio"/> ใบสมัคร	<input type="radio"/> บริการทั่วไป	<input type="radio"/> ... อื่นๆ

แผนกปลายทาง * หมวดหมู่เอกสาร *

เลือกแผนกที่ต้องการส่งเอกสาร เลือกหมวดหมู่เอกสาร

เรื่องที่ต้องการยื่นเอกสาร *

กรอกเรื่องที่ต้องการยื่นเอกสาร...

รายละเอียดเพิ่มเติม *

กรอกรายละเอียดเพิ่มเติม...

0/2000 ตัวอักษร (ต้องการอีก 10 ตัวอักษร)

แนบเอกสาร * (PDF, DOC, DOCX, รูปภาพ)

ส่งเอกสาร

ขั้นตอนการยื่นขอเบี้ย ยังชีพผู้สูงอายุ/พิการ

ทำตามขั้นตอนดังนี้

1. หากท่าน **สมัครสมาชิก** สามารถข้ามขั้นตอนที่ 2 และ 5 ได้
2. กรอกข้อมูลส่วนตัวตามช่องให้ถูกต้องสมบูรณ์ได้แก่
 - ชื่อ-นามสกุลผู้แจ้ง
 - เบอร์โทรศัพท์ **ที่ติดต่อได้**
 - อีเมล **** (ถ้ามี)**
 - ที่อยู่ **ที่ติดต่อได้**
3. เลือก **“ประเภทเบี้ยยังชีพ”**
4. เพิ่มเอกสารแนบให้ครบถ้วน
5. จดหมายเลขเพื่อติดตามสถานะที่ **“ติดตามสถานะ”**

ประเภทเบี้ยยังชีพ

ผู้สูงอายุ
 ผู้พิการ

ขั้นตอนการยื่นขอเงิน อุดหนุนเด็กแรกเกิด

ทำตามขั้นตอนดังนี้

1. หากท่าน **สมัครสมาชิก** สามารถข้ามขั้นตอนที่ 2 และ 4 ได้
2. กรอกข้อมูลส่วนตัวตามช่องให้ถูกต้องสมบูรณ์ได้แก่
 - ชื่อ-นามสกุลผู้แจ้ง
 - เบอร์โทรศัพท์ **ที่ติดต่อได้**
 - อีเมล **** (ถ้ามี)**
 - ที่อยู่ **ที่ติดต่อได้**
3. เพิ่มเอกสารแบบให้ครบถ้วน
4. จดหมายเลขเพื่อติดตามสถานะที่ **“ติดตามสถานะ”**

ประเภทเงินสนับสนุนเด็ก

เด็กแรกเกิด

ชื่อ-นามสกุล ผู้ปกครอง *

เบอร์โทรศัพท์ *

อีเมล (Optional)

เช่น นางสาว สมหญิง ใจดี

เช่น 0812345678

example@youremail.com

เลขบัตรประจำตัวประชาชน ผู้ปกครอง *

เลขบัตรประจำตัวประชาชน 13 หลัก

ที่อยู่ *

กรอกที่อยู่เพิ่มเติม (บ้านเลขที่ ซอย ถนน หมู่บ้าน) *

บ้านเลขที่ ซอย ถนน หรือรายละเอียดเพิ่มเติม

กรอกรหัสไปรษณีย์ 5 หลัก

กรอกรหัสไปรษณีย์เพื่อเติมข้อมูลอัตโนมัติ

เลือกจังหวัด

เลือกอำเภอ

ตำบล *

เลือกตำบล *

ติดต่อสอบถามเพิ่มเติม



บริษัท AS System Co., Ltd.

โทร: 043-009848

อีเมล: support@assystem.co.th

เว็บไซต์: www.assystem.co.th

ที่อยู่: 458/45 ถนนกลางเมือง ตำบลในเมือง อำเภอเมือง
ขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น 40000